



# Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU OSŁONOWEGO**

### ***„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”***

***EDYCJA 2015 r.***

Minister Pracy i Polityki Społecznej informuje, że na podstawie art. 8 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na realizację projektów w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” .

W bieżącym roku na realizację tego zadania Minister Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.

Projekty w ramach Programu Osłonowego mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego. Jednostki te mogą wdrażać projekty samodzielnie lub zlecić ich realizację podmiotom, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**Podmiotem uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie projektów w ramach Programu Osłonowego jest:**

- **Gmina/Miasto;**
- **Powiat;**
- **Województwo.**

Opracowaną dokumentację podpisują i składają do właściwego Wojewody:

- Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta;
- Starosta;
- Marszałek Województwa.

## **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ**

1. Minister Pracy i Polityki Społecznej na rok 2015 określił następujące priorytety, w ramach których będą dofinansowane działania wynikające z realizacji projektów w ramach Programu Osłonowego:

### ***Priorytet I.***

**Zintensyfikowanie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy w rodzinie.**

### ***Priorytet II.***

**Zwiększenie dostępności do działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**

### ***Priorytet III.***

**Dostosowanie istniejącej infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb osób dotkniętych przemocą w rodzinie.**

### ***Priorytet IV.***

**Zintensyfikowanie pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych i dotkniętych przemocą w rodzinie.**

2. Szczegółowe działania wynikające z powyższych priorytetów, na realizację których podmioty uprawnione będą mogły aplikować o dofinansowanie, zawarte są w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

3. Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie na realizację **jednego projektu** w ramach Programu Osłonowego. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego z czterech ww. priorytetów.

## **II. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU OSŁONOWEGO**

1. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” podmiot uprawniony składa za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III, należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”*** do właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 27 marca 2015 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć w powyższym terminie osobiście w Urzędzie Wojewódzkim.
3. Urzędy Wojewódzkie dokonają oceny wniosków aplikacyjnych w terminie **do dnia 20 kwietnia 2015 r.** zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia, a następnie prześlą dokumentację konkursową do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa), z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”***.
4. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioski niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.

## **III. WYMAGANA DOKUMENTACJA**

1. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy*

w *Rodzinie*” podpisany przez osoby uprawnione, reprezentujące wnioskujący podmiot, tj. Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta/Starostę/Marszałka Województwa, należy złożyć w **wersji papierowej** (1 egzemplarz) oraz w **wersji elektronicznej** na płycie CD/DVD (w dwóch egzemplarzach).

W wersji elektronicznej należy przekazać wyłącznie formularz wniosku (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 1a (kosztorys projektu) i nr 1b (harmonogram realizacji projektu). Pozostałe wymagane załączniki Wnioskodawca przekazuje w formie papierowej w 1 egzemplarzu. Wniosek w wersji elektronicznej nie musi zawierać podpisów.

2. Odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie przyjęty Uchwałą właściwych Rad, natomiast w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przyjęty właściwą Uchwałą Sejmiku lub Zarządu Województwa.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku na płycie CD/DVD (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
4. Prosimy nie przysyłać załączników innych niż wyżej wymienione.

#### **IV. TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

##### **Etap Wojewódzki:**

1. Urzędy Wojewódzkie dokonują oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Oślonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” na podstawie karty oceny stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Urzędy Wojewódzkie przekazują dokumentację konkursową wraz z wypełnionymi kartami oceny dla **maksymalnie 15 najwyżej ocenionych wniosków**, w terminie, o którym mowa w pkt. II. 3.

### **Etap Centralny – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej:**

1. Departament Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej rejestruje dokumentację konkursową i przygotowuje ją do komisyjnego zaopiniowania.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się komisyjnie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny wniosków, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa projektów wg uzyskanej punktacji.
4. Minister Pracy i Polityki Społecznej otrzymuje listę wybranych projektów do ostatecznej akceptacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 12 czerwca 2015 r.**, a jego wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl), w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” / *Przedstawiciele i Służby realizujące zawodowo zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie / Programy/projekty.*

### **V. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW**

1. Projekty mogą być realizowane od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl), w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”/Przedstawiciele i Służby realizujące zawodowo zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie/Programy/projekty do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Wydatki związane z realizacją projektu kwalifikowalne będą od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku projektów, które uzyskają dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej, wydatki będą kwalifikowalne od dnia ogłoszenia na stronie Ministerstwa listy podmiotów, których odwołania zostały rozpatrzone pozytywnie. Wydatki w ramach projektów są kwalifikowalne do dnia 31 grudnia 2015 r.
3. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów należą wydatki faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę oraz możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności:

- koszty kadry przydzielonej do projektu, pod warunkiem, że są zgodne z zasadami ustalania wynagrodzeń przez Wnioskodawcę;
- koszty podróży i diety dla kadry uczestniczącej w projekcie pod warunkiem, że są one zgodne z praktykami Wnioskodawcy oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych;
- koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są możliwe do zidentyfikowania i przypisane do projektu;
- koszty wynikające z innych umów zawartych przez Wnioskodawcę w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z zasadami Programu i z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

#### 4. Koszty zarządzania

Koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 20% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Do kosztów zarządzania zalicza się w szczególności:

- koszty wynagrodzeń osób obsługujących projekt (wykonujących działania inne niż merytoryczne, np. koordynator projektu, księgowa, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna), zawierające faktyczne pensje, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia;
- koszty podróży oraz diet;
- koszty materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych).

#### 5. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- realizację inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
- zakup nieruchomości;
- wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3 500 zł);
- pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę;
- dożywianie w rozumieniu ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ;
- prowadzenie leczenia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

6. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji projektu. Dokumenty te należy dołączyć do podpisanego porozumienia.

7. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie do 29 stycznia 2016 r.

8. Pozostałe informacje dotyczące Programu Osłonowego oraz kryteriów oceny wniosków znajdują się w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”, zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, z treścią którego należy się zapoznać.
9. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Departamentem Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej:

tel.: (22) 661 12 77, e-mail: sekretariat.dps@mpips.gov.pl

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”;

**Załącznik 1a** – Kosztorys projektu;

**Załącznik 1b** – Harmonogram realizacji projektu;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku;

**Załącznik nr 3** - Instrukcja wypełniania wniosku;

**Załącznik nr 4** - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” (etap wojewódzki);

**Załącznik nr 5** - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” (etap centralny);

**Załącznik Nr 6** - Sprawozdanie z wykonania projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”.